

**DOM ZDRAVLJA ZAGREB – ISTOK**  
**Zagreb, Švarcova 20**  
**URBROJ: 01-965-1/25**  
Zagreb, 21. listopada 2025. godine

## **UPUTE I OPĆI UVJETI ZA DOSTAVU PONUDE**

**Naziv predmeta nabave:** TEHNIČKA ZAŠTITA PUTEM CENTRALNOG DOJAVNOG SUSTAVA

**Procijenjena vrijednost:** Ukupna procijenjena vrijednost: 8.000,00 eura (bez PDV-a)

**Evidencijski broj nabave:** JN-49/2025

**Vrsta postupka nabave:** Postupak jednostavne nabave

**Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):** Ugovor o nabavi usluga

**Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:** Ugovor

**Rok početka i završetka izvršenja ugovora:** Rok početka: od dana potpisa ugovora.

Dinamika izvršenja: sukcesivno

Rok završetka: 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

**Količina predmeta nabave:** Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

**Cijene ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

**Opis predmeta nabave:** Predmet nabave je usluge tehničke zaštite putem Centralnog dojavnog sustava, sukladno Troškovniku i dokumentima koji se nalaze u prilogu ovih *Uputa i općih uvjeta za dostavu ponude*.

**Mjesto izvršenja:** Grad Zagreb, Dom zdravlja Zagreb – Istok, sve lokacije iz priloga *Popis objekata*.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** Isporučitelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo e-račun. Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja: (Dom Zdravlja Zagreb – Istok, Zagreb, Švarcova 20, OIB: 97103671104), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

**Kriterij za odabir ponude:** Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

**Prijedlog ugovorne kazne u slučaju povrede ugovornih obveza:** Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od

ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti.

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## **SADRŽAJ PONUDE:**

### **Dokumenti koje je Ponuditelj dužan dostaviti:**

1. Ponudbeni list (popunjen i potpisan)
2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili druga istovrijedna isprava nadležnog tijela koja se izdaje u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
4. Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis usluga mora sadržavati sljedeće podatke: predmet ugovora, vrijednost usluga, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.
5. Izjave ponuditelja (potpisane i ovjerene).
6. Troškovnik (ispunjen).

Sve dokumente koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

### **Prilozi:**

*Dodatak I.:* Ponudbeni list

*Dodatak II.:* Izjave Ponuditelja

*Dodatak III.:* Troškovnik

*Prilog I.:* Popis objekata

**OSTALE INFORMACIJE:**

**Informacije u vezi predmeta nabave:** Ivica Barbir, telefon: 01/2350-131, e-mail: ivica.barbir@dzz-istok.hr

**Ponudu dostaviti na mail:** ivica.barbir@dzz-istok.hr

**Rok za dostavu ponude: 27. listopada 2025. godine do 11:00 sati**

S poštovanjem,

**RAVNA TELJ**  
**Jurica Kravarscan, dr. med.**

