

Na temelju članka 23. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Istok i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/2022), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb –Istok, na 49. sjednici održanoj dana 28. listopada 2024. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Doma zdravlja Zagreb – Istok (u daljnjem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 26.540,00 eura, za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno, procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura, za radove.

Sukladno članku 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022, u daljnjem tekstu: Zakon), za jednostavnu nabavu Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon te se navedeni postupci nabave provede sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

Naručitelj je prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnoga natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, pored odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, upute i odluke, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

2. POSTUPANJE I UGOVARANJE

2.1. Tijelo za provedbu postupka nabave

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka nabave roba radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 9.290,00 eura (bez PDV-a) provodi Povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka radi u sastavu od tri člana, a u radu Povjerenstava za pripremu i provedbu postupka nabave može sudjelovati i ovlaštenu predstavnik kojeg odredi osnivač Naručitelja.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 9.290,00 eura može se provesti putem gradskog ureda nadležnog za središnju nabavu Grada Zagreba podnošenjem zahtjeva Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

2.2. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 5.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

Članak 6.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura Naručitelj će zatražiti i prikupiti najmanje 1 (jednu) ponudu gospodarskog subjekta.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 1. ovoga članka izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene i prikupljene ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.), kada je to nužno potrebno zbog žurnosti osiguranja kontinuiteta pružanja usluga zdravstvene zaštite, izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Članak 7.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,01 euro do 9.290,00 eura Naručitelj će prikupiti najmanje 3 (tri) ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u opravdanim, iznimnim okolnostima (kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od 3 (tri) ponude.

Članak 8.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda na službenoj web stranici Naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kad primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti osiguranja kontinuiteta pružanja usluga zdravstvene zaštite, izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda na službenoj web stranici Naručitelja, uz prethodnu pisanu suglasnost upravnog vijeća Naručitelja.

2.3. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

Ponude iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika prikupljaju se korištenjem sredstava komunikacije iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ponude iz članka 8. prikupljaju se putem poziva na dostavu ponude koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 dana od dana slanja odnosno objave poziva na

dostavu ponude.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 2. ovog članka.

Ponude zaprima stručna služba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave na način i u rokovima koje je propisao Naručitelj.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 11.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

2.4. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 12.

Naručitelj i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 13.

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno, poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 14.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave, bez posebnog pisanog obrazloženja.

2.5. Ugovaranje i realizacija

Članak 15.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor-narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenicu, ugovor-narudžbenicu, odnosno ugovor o nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem gotovine ili bankovne kartice, bez prethodno izdane narudžbenice, odnosno, potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

Registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica odnosno sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi te realizaciju nabave vodi i prati Služba računovodstvenih poslova.

Članak 17.

Naručitelj može sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenu sukladno uvjetima i na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave od 02. veljače 2024. godine, URBROJ: 01-93-3/24.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća i objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja.

URBROJ: 01-867-4-1/24

U Zagrebu, 28. listopada 2024. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tina Grgić, dr. med. spec. obiteljske medicine