

**DOM ZDRAVLJA ZAGREB-ISTOK**  
**ZAGREB, Švarcova 20**  
URBROJ: 01-748/20  
U Zagrebu, 04.lipnja 2020.

Temeljem članka 31. Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok, te sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/19) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19), v.d.ravnateljica Doma zdravlja Zagreb-Istok, Dragica Jesih, dipl.oec. donosi

**PRAVILNIK**  
**O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA**  
**DOMA ZDRAVLJA ZAGREB-ISTOK**

Članak 1.

Ovom se Pravilnikom propisuje korištenje službenih vozila za službene potrebe Doma zdravlja Zagreb-Istok (dalje u tekstu: Dom zdravlja), te pravila i obveze svih zaposlenika Doma zdravlja u vezi s korištenjem službenih vozila u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada.

Pod službenim vozilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se vozila koja su u vlasništvu Doma zdravlja.

Popis svih vozila sa registarskim oznakama, a prema namjeni korištenja i službi kojoj su dodijeljena čini sastavni dio Pravilnika.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Djelatnici određenih službi Doma zdravlja (domari-dostavljači, patronaža, palijativna skrb, informatičar) koriste službena vozila koja su im dodijeljena za obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Doma zdravlja, a odluku o promjeni ili zamjeni korištenja vozila može donijeti isključivo neposredni rukovoditelj ili ravnatelj.

Pravo na kontinuirano korištenje vozila pripada djelatnicima iz stavka 1. ovog članka.

Pravo na povremeno korištenje vozila pripada zaposlenicima Dom zdravlja koji nisu navedeni u stavku 1. ovoga članka, ovisno o potrebama.

Članak 3.

U funkciji izvršavanja poslova i radnih zadataka u mjestu ili izvan sjedišta Doma zdravlja, službena vozila djelatnici mogu koristiti i izvan radnog vremena po odobrenju ravnatelja ili osobe koju on ovlasti.

#### Članak 4.

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilima osobe iz članka 2. ovog Pravilnika (dalje u tekstu: korisnik) moraju imati važeću vozačku dozvolu, te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.

#### Članak 5.

Prilikom korištenja vozila korisnik je dužan:

- koristiti vozilo isključivo u svrhu obavljanja radnih zadatak,
- postupati pažnjom dobrog gospodara u skladu s uobičajenim načinom upotrebe,
- voditi brigu o urednosti i vanjskog i unutrašnjeg dijela vozila.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog vozila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je zabilježiti i bez odgode prenijeti ravnatelju Doma zdravlja.

#### Članak 6.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog vozila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti ravnatelja Doma zdravlja o događaju te, ukoliko je potrebno, neodložno pozvati tehničku pomoć, odnosno nadležna državna tijela.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se pojedinačno odgovornost osobe koja je prouzročila nesreću, kvar ili oštećenje službenog vozila.

Ukoliko je šteta nastala skrivljenim ponašanjem ili nemarom korisnika, te osiguravatelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu, ravnatelj može sa korisnikom zaključiti sporazum kojim se utvrđuje način, iznos i rok u kojem je korisnik obvezan isplatiti naknadu štete nastale na službenom vozilu.

Ako korisnik iz stavka 2. ovog članka ne pristane na zaključenje takvog sporazuma, o pokretanju postupka radi naknade štete pred nadležnim sudom protiv korisnika odlučuje ravnatelj.

#### Članak 7.

Novčane kazne izrečene od strane nadležnih tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu službenim vozilom (prekršajne kazne, troškovi pogrešnog parkiranja i dr.) snosi sam korisnik.

#### Članak 8.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnik je obavezan voditi dnevnu evidenciju na Putnom radnom listu, a koje se nalazi u svakom službenom vozilu; te dostavljati popunjenu evidenciju nadležnom rukovoditelju.

#### Članak 9.

Gorivo za službena vozila plaća se u pravilu karticom za gorivo odabranog dobavljača goriva na njegovim benzinskim postajama, a samo u iznimnim slučajevima može se platiti i drugim načinima plaćanja (gotovina, kartica korisnika) o čemu je potrebno priložiti dokaz o izvršenom plaćanju.

Ostali troškovi nastali tijekom korištenja službenog vozila kao što su parkiranje, pranje vozila, tekućine i sl. plaćaju se u gotovom novcu, ako njihovo plaćanje nije osigurano na drugi način.

#### Članak 10.

Iznimno, ravnatelj može djelatniku odobriti korištenje privatnog auta u službene svrhe, u pravilu ako ni jedno službeno vozilo u određenom trenutku nije raspoloživo ili postoji problem s tehničkom ispravnošću istog, a zadatak koji djelatnik mora obaviti nije moguće odgoditi, pri čemu se izdaje Putni nalog, a pravo na naknadu troškova ostvaruje sukladno važećim propisima.

#### Članak 11.

Svako neopravdano korištenje vozila, odnosno korištenje vozila bez znanja ili odobrenja ravnatelja je kršenje obveza iz radnog odnosa.

Štetu koja za Dom zdravlja nastane neopravdanim korištenjem vozila snosit će zaposlenik koji je neopravdano koristio vozilo u visini 30% cijene litre benzina po neopravdano prijednom kilometru.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Doma zdravlja.



**D. RAVNATELJA:**

*Dragica Jesić*  
Dragica Jesić, dipl.oec.

POPIS SLUŽBENIH VOZILA

RED. BROJ	VOZILO	REG. OZNAKA	GOD. NABAVE	VLASNIŠTVO	VOZAČ	RADNO MJESTO	SVRHA
1	CITROEN BERLINGO	ZG 3597 DK	2007.	vlasništvo doma zdravlja	Ceraj Branko	tehnička služba, domar	za potrebe tehničke službe
2	CADDY	ZG 2382 DU	2008.	vlasništvo doma zdravlja	Križanić Kruno	tehnička služba, domar	za potrebe tehničke službe
3	CITROEN C4	ZG 4805 EI	2010.	vlasništvo doma zdravlja	Laboš Josip	tehnička služba, domar	za potrebe tehničke službe
4	CITROEN NEMO	ZG 2714 FE	2014.	vlasništvo doma zdravlja	Šesto Mirko	informatičar	obilazak lokacija radi rješavanja tehničkih problema
5	ŠKODA FABIA COMBI	ZG 1531 EI	2010.	vlasništvo doma zdravlja	Šantek Željko	tehnička služba, domar	za potrebe tehničke službe
6	CITROEN BERLINGO BUSINESS	ZG 9862 HN	2019.	vlasništvo doma zdravlja	Verović Ivan Zvonimir	tehnička služba, domar	za potrebe tehničke službe
7	CADDY	ZG 1556 EZ	2013.	vlasništvo doma zdravlja	Špoljar Josip	tehnička služba, domar	za potrebe tehničke službe
8	CADDY WOLKSWAGEN	ZG 5490 FL	2015.	vlasništvo doma zdravlja	Spasovski Branko	tehnička služba, domar	za potrebe tehničke službe
9	CITROEN C4	ZG 6909 GJ	2017.	vlasništvo doma zdravlja	Mikša Domagoj	zaštita na radu	obilazak lokacija za potrebe zaštite na radu
10	CITROEN C3	ZG 7259 GL	2017.	vlasništvo doma zdravlja	Bilić Jelena Raić Kristinka /	patronaža	za potrebe patronažne službe
11	ŠKODA FABIA SIMPY	ZG 2281 FC	2014.	vlasništvo doma zdravlja	Barić Dinka Deanović Darija /	patronaža	za potrebe patronažne službe
12	CITROEN C3	ZG 1654 DL	2007.	vlasništvo doma zdravlja	Dizdar	patronaža	za potrebe patronažne službe