

Na temelju članka 23. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Istok i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb –Istok, na 9. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost radnika Doma zdravlja Zagreb-Istok (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno, radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Sukladno članku 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), za jednostavnu nabavu naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi te se navedeni postupci provede sukladno odredbama ovog Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

#### **Članak 2.**

Naručitelj je prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnoga natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

#### **Članak 3.**

U provedbi postupaka jednostavne nabave, pored odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, upute i odluke, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### **2. PRAVILA POSTUPANJA**

#### **Članak 4.**

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kuna provodi se putem gradskog ureda nadležnog za središnju nabavu Grada Zagreba.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna ured za javnu nabavu objavljuje poziv na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Zagreba.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna pokreće Naručitelj podnošenjem zahtjeva uredu za javnu nabavu.

#### **Članak 5.**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

#### **Članak 6.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon.

#### **Članak 7.**

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 1 (jednu) Ponudu.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 1. ovoga članka izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene Ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.), kada je to nužno potrebno zbog žurnosti osiguranja kontinuiteta pružanja usluga zdravstvene zaštite, izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

#### **Članak 8.**

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn Naručitelj, u svrhu ispitivanja tržišta, mora prikupiti najmanje 3 (tri) Ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u opravdanim, iznimnim okolnostima (kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od 3 (tri) Ponude.

#### **Članak 9.**

Ponude iz članka 7. i 8. ovoga Pravilnika prikupljaju se korištenjem sredstava komunikacije iz članka 5. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 10.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu Ponude iznosi najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu Ponude, a Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu Ponude.

Ponude zaprima stručna služba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave na način i u rokovima koje je propisao Naručitelj.

#### **Članak 11.**

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor-narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenicu, ugovor-narudžbenicu, odnosno ugovor o nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem gotovine ili bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice, odnosno, potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

### **Članak 12.**

Registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica odnosno sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi te realizaciju nabave prati Služba računovodstvenih poslova.

## **3. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova ili usluga donesen 13. srpnja 2017. godine.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća i objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

**URBROJ:** 01-458-3/22

U Zagrebu, 11. travnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Tina Grgić, dr. med. spec. obiteljske medicine

