

**DOM ZDRAVLJA ZAGREB- ISTOK**

**PRAVILNIK  
O KUĆNOM REDU**

Zagreb, veljača 2022.

Na temelju članka 47. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Istok, Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb-Istok, na 06. sjednici održanoj 28. veljače 2022. godine, donosi

## **PRAVILNIK o kućnom redu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način održavanja reda, mira i čistoće te sigurnosti zaposlenih i korisnika zdravstvenih usluga, te način korištenja prostora Doma zdravlja Zagreb-Istok (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), sve u cilju omogućavanja korištenja zdravstvenih usluga i liječenja korisnika zdravstvene zaštite.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Doma zdravlja, korisnike zdravstvene zaštite i njihove pratitelje, posjetitelje Doma zdravlja, izvođače radova, i ostale osobe koje borave u prostorima i u neposrednoj blizini Doma zdravlja.

### **II. PONAŠANJE RADNIKA, KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SVIH DRUGIH OSOBA U PROSTORIMA DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 3.**

Radnici Doma zdravlja, korisnici zdravstvene zaštite i sve druge osobe iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika, te poštovati svoje i dostojanstvo drugih.

Radi nesmetanog rada u Domu zdravlja, osobe iz prethodnog članka dužne su poštovati mir i tišinu u ordinacijama, čekaonicama, hodnicima i u ostalim prostorima Doma zdravlja, isključiti mobilne telefone, te izbjegavati viku i glasan govor.

#### **Članak 4.**

Dužnost je svakog radnika Doma zdravlja da prostore u kojima radi, opremu i tehničke uređaje drži urednima i upotrebljava ih s pažnjom dobrog domaćina.

#### **Članak 5.**

Radnici Doma zdravlja ne smiju, izvan radnog mjesta i radnog vremena, nenamjenski koristiti propisanu službenu radnu odjeću kojom su zaduženi i koja služi za obavljanje redovnog rada. Izlasci iz Doma zdravlja u radnoj odjeći nisu dozvoljeni.

#### **Članak 6.**

Radnici Doma zdravlja dužni su pažljivo i štedljivo koristiti sva materijalna i osnovna sredstva koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki kvar na instalacijama ili koji drugi kvar radnici Doma zdravlja dužni su odmah prijaviti Ravnateljstvu Doma zdravlja te istodobno organizirati sprječavanje nastanka štete.

#### **Članak 7.**

Radnici Doma zdravlja dužni su dolaziti na radno mjesto i s njega odlaziti prema rasporedu radnog vremena.

Dolazak na radno mjesto pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, nije dozvoljen.

U slučaju spriječenosti dolaska na radno mjesto, radnici Doma zdravlja dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Doma zdravlja (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) ili neposrednog voditelja kako bi se na vrijeme organizirala zamjena.

#### **Članak 8.**

Nije dozvoljeno pušenje u prostorima i u neposrednoj blizini Doma zdravlja.

### **III. VRIJEME I NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 9.**

Prostori Doma zdravlja dostupni su u skladu s radnim vremenom Doma zdravlja. Boravak u prostorima Doma zdravlja dopušten je samo tijekom radnog vremena Doma zdravlja, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje Ravnatelj.

#### **Članak 10.**

Sve osobe iz članka 2. ovog Pravilnika dužne su se odnositi s pažnjom dobrog domaćina prema svim prostorima Doma zdravlja, uključujući i sve predmete koji se u njima nalaze.

#### **Članak 11.**

Radnici Doma zdravlja dužni su izbjegavati svako nepotrebno kretanje po prostorima Doma zdravlja. Nije dozvoljeno korištenje prostora Doma zdravlja za aktivnosti koje nisu vezane za osnovnu djelatnost Doma zdravlja, a bez suglasnosti Ravnatelja.

#### **Članak 12.**

U unutarnjim prostorima svake lokacije Doma zdravlja obvezno se postavljaju znakovi opreza i obavijesti o kretanju, te se označuju izlazi i kretanje u slučaju evakuacije. Izvan zgrada obvezno se označuje protupožarni put.

#### **Članak 13.**

Svaka ordinacija Doma zdravlja dužna je na vratima istaknuti natpis s nazivom i oznakom zdravstvene djelatnosti koju obavlja, imenima i prezimenima zaposlenih zdravstvenih radnika, te rasporedom rada i radnog vremena.

Sve ostale obavijesti, odnosno zdravstvene propagandne poruke mogu biti postavljene na vrata ordinacije samo uz suglasnost Ravnatelja.

#### **Članak 14.**

Obavijesti za korisnike zdravstvene zaštite i posjetitelje Doma zdravlja mogu se istaknuti na oglasnim pločama, mjestima predviđenim za letke i plakate, te informativnim panelima.

Plakati, propagandni letci i informativni paneli mogu biti izvješeni, odnosno postavljeni u prostorima Doma zdravlja samo uz suglasnost Ravnatelja.

Sadržaji iz stavka 2. ovog članka koji budu izvješeni, odnosno postavljeni bez suglasnosti Ravnatelja, bit će uklonjeni.

#### **Članak 15.**

Samoposlužni aparati za prodaju toplih i hladnih bezalkoholnih pića, odnosno drugih prehrambenih proizvoda koji se nalaze u prostorima Doma zdravlja, mogu se slobodno koristiti.

#### **Članak 16.**

Vozila korisnika zdravstvene zaštite, odnosno njihovih pratitelja, te posjetitelja Doma zdravlja parkiraju se na parkiralištima Doma zdravlja, ako je primjenjivo.

#### **Članak 17.**

Dovođenje životinja u prostore Doma zdravlja zabranjeno je svim osobama.

Stavak 1. ovoga članka ne odnosi se na slijepe osobe sa psom vodičem.

#### **Članak 18.**

Iznošenje imovine Doma zdravlja bez prethodne suglasnosti Ravnatelja je zabranjeno.

Postupanje suprotno stavku 1. ovog članka predstavlja tešku povredu kućnog reda.

#### **Članak 19.**

Dom zdravlja nije odgovoran za nestanak osobnih stvari, predmeta ili novaca radnika i korisnika zdravstvene zaštite, te drugih osoba iz članka 2. ovog Pravilnika, za vrijeme njihovog boravka u prostorima i u neposrednoj blizini Doma zdravlja.

### **IV. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROSTORA**

#### **Članak 20.**

Neposredni voditelji dužni su organizirati i voditi brigu o redovitom čišćenju prostora svih lokacija Doma zdravlja.

Radnici tehničke službe dužni su organizirati i voditi brigu o košnji travnatih površina, uređenju okoliša, čišćenju snijega i leda s prilaznih putova i prometnica, oznakama i prometnim znakovima i signalizaciji na parkiralištima.

Osobe koje obavljaju poslove čišćenja prostora Doma zdravlja dužne su redovito provoditi dezinfekciju i čišćenje podova rukohvata sanitarnih čvorova, te vrata Doma zdravlja.

Za vrijeme obavljanja poslova iz prethodnih stavaka ovog članka, osobe koje obavljaju poslove čišćenja, dužne su raditi na način siguran za korisnike zdravstvene zaštite i posjetitelje, te obilježiti i odrediti smjer kretanja korisnika usluga i posjetitelja.

Osobe koje obavljaju poslove čišćenja i pranja podova prostora Doma zdravlja dužni su postaviti oznake opasnosti od klizanja, padova i ozljeđivanja.

#### **Članak 21.**

Osobe koje obavljaju poslove čišćenja prostora Doma zdravlja dužni su svakodnevno u sanitarnim čvorovima postavljati toaletni papir, ručnike i tekući sapun, te provjeriti dostaju li postavljena higijenska sredstva.

Referent zaštite na radu dužan je odrediti vrijeme i organizirati sakupljanje i redoviti odvoz komunalnog i infektivnog otpada.

Neposredni voditelj dužan je organizirati čišćenje i dezinfekciju podova i prostora u slučaju hitne potrebe.

### **V. SIGURNOST ZGRADA I PROSTORA**

#### **Članak 22.**

Nakon isteka radnog vremena radnici Doma zdravlja dužni su uredno pospremiti sve instrumente, alate i materijale za rad, zaključati službene dokumente u za to predviđene ormare i stolove, isključiti električne uređaje, zatvoriti prozore, ugasiti svijetla, te zaključati radne prostorije.

Ključeve radnih prostorija radnici Doma zdravlja dužni su spremati i čuvati ili ih predati na portu na čuvanje.

#### **Članak 23.**

Povjerljivi podaci, službene i poslovne tajne, te novac moraju se čuvati u posebnim ormarima koji su stalno zaključani.

#### **Članak 24.**

Svaki radnik dužan je prijaviti policiji sumnju u krađu, provalu, odnosno drugo kazneno djelo vezano uz imovinu Doma zdravlja, te prekršaje i kaznena djela korisnika zdravstvene zaštite, posjetitelja i drugih osoba iz članka 2. ovog Pravilnika, neovisno o tome je li poznat počinitelj.

#### **Članak 25.**

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Povrede odredaba ovog Pravilnika prijavljuju se Ravnatelju.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Doma zdravlja.  
Pravilnik će biti istaknut i na oglasnim pločama Doma zdravlja.

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Doma zdravlja.

**URBROJ:** 01-237-6/22

U Zagrebu, 28. veljače 2022. godine



**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Tina Grgić, dr. med., spec. obit. med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Doma zdravlja dana 02. ožujka 2022. godine, te stupa na snagu dana 10. ožujka 2022. godine.



**V.D. RAVNATELJA**

Dragica Ješih, dipl. occ.