

Na temelju članka 23. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Istok i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb –Istok, na 55. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2017. godine, donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, RADOVA I USLUGA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Dom zdravlja Zagreb – Istok (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno odredbi članka 6. Zakona.

Osnova za donošenje Pravilnika o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno, nabavi radova do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekst: Pravilnik) je odredba članka 15., stavak 2. Zakona.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost radnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno, radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno odredbi članka 15. stavak 2. Zakona.

Sukladno članku 12., stavak 1., točka 1. Zakona, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno, za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene predmete nabave, postupak nabave provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 3.**

Naručitelj je prilikom provođenja postupaka nabave, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnoga natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

#### **Članak 4.**

U provedbi postupka nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored odredbi ovog Pravilnika Naručitelj je dužan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, upute i odluke, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### **2. POSTUPANJE I UGOVARANJE**

#### **2.1. Tijelo za provedbu postupka nabave**

#### **Članak 5.**

Pripremu i provedbu postupka nabave roba radova i usluga čija je procijenjena vrijednost 70.000,00 kuna (bez PDV-a) i veća provodi Povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka radi u sastavu od tri člana, od kojih je jedan Predsjednik.

U radu Povjerenstava za pripremu i provedbu postupka nabave može sudjelovati i ovlaštenu predstavnik kojeg odredi osnivač Naručitelja.

## **2.2. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi**

### **Članak 6.**

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

### **Članak 7.**

Naručitelj istražuju tržište te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

### **Članak 8.**

Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti 1 (jednu) Ponudu.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 1. ovoga članka izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene Ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

### **Članak 9.**

Za nabave roba, usluga i radova od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj, u svrhu ispitivanja tržišta, može zatražiti do 3 (tri) Ponude.

### **Članak 10.**

Za nabave roba i usluga od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj, u svrhu ispitivanja tržišta, može uputiti do 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

### **Članak 11.**

Za nabave radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj, u svrhu ispitivanja tržišta, može uputiti do 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

### **Članak 12.**

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti osiguranja kontinuiteta pružanja usluga zdravstvene zaštite, izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

## **2.3. Prikupljanje ponuda**

### **Članak 13.**

Ponude iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika prikupljaju se korištenjem sredstava komunikacije iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ponude iz članka 10. i 11. prikupljaju se putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja

predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

#### **Članak 14.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude iz članka 10. i 11. ovoga Pravilnika određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu u Pozivu na dostavu ponuda.

#### **Članak 15.**

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja.

### **2.4. Otvaranje, pregled i analiza ponuda**

#### **Članak 16.**

Naručitelj i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

#### **Članak 17.**

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno, poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

#### **Članak 18.**

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

### **2.5. Ugovaranje i realizacija**

#### **Članak 19.**

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora, koje potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U provedbi odredbi ovoga Pravilnika, na odgovarajući način, sudjeluju organizacijske

jedinice Naručitelja, sukladno opisu poslova koje propisuje Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem gotovine ili bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice, odnosno, potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

#### **Članak 20.**

Realizaciju nabave prati Služba računovodstvenih poslova.

#### **Članak 21.**

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor;
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu;
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

### **3. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Obrazac 1. je sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### **Članak 23.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi robe, radova ili usluga od 20. veljače 2014. godine.

#### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća i objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

U Zagrebu, 13. srpnja 2017. godine

**URBROJ:** 01-785-3-2/17

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

prof. dr. sc. Berivoj Mišković, prim. dr. med.

**DOM ZDRAVLJA ZAGREB-ISTOK**

ZAGREB, ŠVARCOVA 20

URBROJ: 01-\_\_\_-1/17

Zagreb, \_\_. \_\_\_\_\_ godine

**GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

Naručitelj DOM ZDRAVLJA ZAGREB - ISTOK, Zagreb, Švarcova 20, ovim Vas putem poziva na dostavu Ponude za nabavu: \_\_\_\_\_.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

**1. Opći podaci - podaci o naručitelju i postupku nabave**

**1.1. Podaci o Naručitelju:**

Dom zdravlja Zagreb – Istok, Švarcova 20, 10000 Zagreb, OIB 97103671104

Tel.: 01/ 2350 100, Fax: 01/ 2322 344

e-mail: [pisarnica@dzz-istok.hr](mailto:pisarnica@dzz-istok.hr)

web: [www.dzz-istok.hr](http://www.dzz-istok.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja: v. d. ravnatelj Dragica Jesih, dipl. oec.

**1.2. Osoba zadužena za kontakt s Ponuditeljima:**

Ivica Barbir, struč. spec. oec.

e-mail: [ivica.barbir@dzz-istok.hr](mailto:ivica.barbir@dzz-istok.hr)

Tel.: 01/ 2350 131

Fax: 01/ 2322 344

**1.3. Predmet nabave:**

**1.4. Evidencijski broj nabave :**

JN- / \_\_\_\_\_

**1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Predstavnicu Naručitelja nisu u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom sukladno čl. 75. do 84 Zakona o javnoj nabavi.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

\_\_\_\_\_ kn (bez PDV-a)

**1.7. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o nabavi \_\_\_\_\_

**1.8. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:**

\_\_\_\_\_

**2. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je \_\_\_\_\_ za potrebe Naručitelja (sukladno specifikaciji navedenoj u Troškovniku iz *Dodatka II*).

**2.1. Količina predmeta nabave:**

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio okvirne količine specificirane Troškovnikom (*Dodatak II*.) Stvarna nabavljena količina \_\_\_\_\_ temeljem

sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine s tim da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

**2.2. Mjesto isporuke:**

Grad Zagreb, Dom zdravlja Zagreb-Istok, lokacija \_\_\_\_\_.

**2.3. Rok isporuke robe:**

Pojedinačni rok isporuke ne smije biti dulji od 24 sata po ispostavi narudžbenice, sukcesivno tijekom trajanja ugovora prema potrebi Naručitelja.

**2.4. Rok trajanja ugovora:**

12 mjeseci

**3. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio poziva na dostavu ponude i nalazi se u *Dodatku II*.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na najviše dvije decimale) kako je traženo troškovnikom. Ukupna cijena ponude dobiva se kao umnožak svih količina i ponuđenih jediničnih cijena.

Ponuditelj je obvezan, nakon popunjavanja Troškovnika traženim podacima, isti potvrditi pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu *Dodatak II*, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

**4.1. Osnove za isključenje gospodarskih subjekata**

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

**4.1.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.

(davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 4.1.1. podtočaka od a) do f) prethodnog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u ponudi dostavlja izjavu. Obrazac navedene izjave sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponude. Izjavu daje osoba koja po zakonu ima ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelju).

## **4.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta ( uvjeti sposobnosti)**

### **4.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

- a)** Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, koji dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Dokaz (izvod ili izjava) kojim se dokazuje upis u registar, ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ovim Pozivom na dostavu ponude.

## 5. Način dostave i uveza ponude

Ponude se dostavljaju na jedan od sljedećih načina:

- u digitalnom obliku (skenirane) na e-mail naručitelja ([ivica.barbir@dz-z-istok.hr](mailto:ivica.barbir@dz-z-istok.hr)), ili
- u papirnatom obliku (neposrednom predajom na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja), u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

**Naziv Ponuditelja:** obavezno unijeti podatke

**Adresa Naručitelja:** Dom zdravlja Zagreb – Istok, Zagreb, Švarcova 20

Za predmet nabave „\_\_\_\_\_“

Evidencijski broj nabave: JN- \_\_\_/\_\_\_

„NE OTVARAJ“

Ukoliko je ponuda izrađena u papirnatom obliku, mora biti otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja papirnatu ponudu, ista mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

## 6. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Sadržaj ponude s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi;
2. Popunjeni Ponudbeni list (*Dodatak I.* ovog Poziva na dostavu ponuda);
3. Popunjeni Troškovnik (*Dodatak II.* ovog Poziva na dostavu ponuda);
4. Popunjenu Izjavu o nekažnjavanju (*Dodatak III.* ovog Poziva na dostavu ponuda);
5. Ovjerene Izjave Ponuditelja (*Dodatka IV.* ovog poziva na dostavu ponuda);
6. Dokaze o uvjetima sposobnosti iz točke 4.2. ovog poziva na dostavu ponuda;
7. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude



**7. Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama i nepromjenjiva je. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

**8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Plaćanje s odgodom, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

Plaćanje se obavlja na račun Ponuditelja.

Napomena: Ponuditelj je obvezan na računu kojeg ispostavi Naručitelju za isporučenu robu navesti broj Ugovora temeljem kojeg je roba isporučena.

**9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

**10. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

**11. Odluka o odabiru**

Naručitelj će Odluku o odabiru, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, poslati e-mailom, u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju će se sklopiti ugovor o nabavi koji mora sadržavati sve sastavne dijelove ugovora.

**12. Rok za dostavu ponude**

Do \_\_\_\_\_, godine u \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ sati

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

**13. Prilozi**

*Dodatak I.:* Ponudbeni list

*Dodatak II.:* Troškovnik

*Dodatak III.:* Izjava o nekažnjavanju

*Dodatak IV.:* Izjave Ponuditelja

S poštovanjem,

**V. D. RAVNATELJA**

Dragica Jesih, dipl. oec.